



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PERRSPEKTYWY NA ZMIANY”

nr FELU.09.02-IP.02-0103/24

*obowiązujący od dnia 01.03.2025 r. wraz ze zmianami przyjętymi na mocy Aneksu nr 1
z dnia 23.07.2025 r., który wprowadził zmianę nazwy projektu na zgodną z wnioskiem o dofinansowanie.”*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „PERRSPEKTYWY NA ZMIANY” współfinansowanego przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa.
2. Beneficjentem Projektu jest Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie.
3. Biuro Projektu „PERRSPEKTYWY NA ZMIANY” mieści się w Lublinie, przy ul. Rynek 2, 20-111 Lublin
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Okres realizacji Projektu: 01.03.2025 r. – 30.04.2026 r.
6. Zasięg Projektu – woj. lubelskie.
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 96 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Celem Projektu jest wzrost możliwości zawodowych i poprawa sytuacji na rynku pracy 96 osób (w tym 58K i 38M) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących, w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. lubelskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym, zindywidualizowanym wsparciem.
9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

- **Projekt** – projekt „PERRSPEKTYWY NA ZMIANY” nr FELU.09.02-IP.02-0103/24;
- **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
- **Beneficjent projektu/Organizator** – Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie;
- **Kandydat/Kandydatka** – osoba aplikująca do niniejszego Projektu;
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w niniejszym Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- **Osoba zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** - osoba zatrudniona w oparciu o umowę będącą podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
- **Osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej** - osoba zatrudniona wyłącznie w oparciu o umowę cywilno-prawną tj. zawartą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
- **Osoba uboga pracująca** - osoba:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu lub,
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- **Osoba z niepełnosprawnościami to:**
- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);
- **Osoba w wieku 18 - 29 lat** - osoba w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny;
- **Minimalne wynagrodzenie za pracę** – oznacza wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- **Miejsce zamieszkania** – zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego oznacza miejscowość, w której dana osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- **Kompetencja** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- **Kwalifikacja** - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;
- **Komisja Rekrutacyjna** – organ dokonujący formalnej i merytorycznej oceny formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów/Kandydatki, a następnie ich kwalifikacji do udziału w Projekcie;
- **Pracodawca** – zgodnie z Kodeksem Pracy, jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników.

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do 96 osób (w tym 58K i 38M) zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, umowach cywilnoprawnych oraz ubogich pracujących, w wieku

¹ **Gospodarstwo domowe** - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe

² **Transfery społeczne** - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

powyżej 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie woj. lubelskiego.

2. W grupie docelowej:
 - a) minimum 58 osób będą stanowiły kobiety;
 - b) minimum 7 osób będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami;
 - c) minimum 12 osób będą stanowiły osoby w wieku 18-29 lat;
 - d) minimum 3 osoby będą stanowiły osoby w wieku 55 lat i więcej.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym UP jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Dokumenty rekrutacyjne będą w formie dostępnej (np. elektronicznie z możliwością powiększenia druku).
3. Rekrutacja do Projektu będzie miała charakter otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3 i prowadzona będzie w trybie ciągłym od 01.03.2025 r. do 30.11.2025 r. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
4. Nabór do Projektu będzie podzielony na następujące etapy:
 - 1) Informowanie o Projekcie, prowadzonej rekrutacji oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) Przygotowanie listy podstawowej oraz listy rezerwowej;
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów/Kandydatek na UP w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ Kandydatki. *(Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)* **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - 2) Oświadczenie UP o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych *(Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)*
 - 3) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez UP kryterium kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie:
 - **dla osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilno-prawnej:**
 - a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika, np.:
 - kserokopia umowy o pracę potwierdzająca krótkoterminowe zatrudnienie lub kserokopia umowy cywilno – prawnej;
 - zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia;
 - b) oświadczenie UP, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
 - **dla osoby ubogiej pracującej:**
 - a) dokument potwierdzający zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające kwalifikowalność uczestnika, np.:



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- kserokopia umowy o pracę lub kserokopia umowy cywilno – prawnej potwierdzająca wysokość wynagrodzenia;
- zaświadczenie o wysokości zarobków za miesiąc poprzedzający dzień przystąpienia do projektu;
- b) oświadczenie UP, które ma na celu potwierdzenie, iż nie posiada on jednocześnie innego źródła zarobków;
- ***dla osoby ubogiej pracującej, której wynagrodzenie jest wyższe niż płaca minimalna i konieczne jest wykazanie, że dochody przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej:***
 - a) zaświadczenie wystawione przez właściwy podmiot/instytucję w celu ustalenia dochodu przypadającego na jedną osobę w gospodarstwie domowym, w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - b) oświadczenie UP potwierdzające zamieszkanie w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
 - c) oświadczenie dotyczące wysokości zarobków, które ma na celu potwierdzenie, iż UP nie posiada jednocześnie innego źródła zarobków;
- 4) inne dokumenty potwierdzające status UP (jeśli dotyczy):
 - a) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - b) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (*Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszość białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; *jeśli dotyczy*);
 - d) Oświadczenie danej osoby o byciu w kryzysie bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań; *jeśli dotyczy*
 - e) Oświadczenie o byciu obywatelem spoza krajów spoza UE, dokumenty potwierdzające legalny pobyt w Polsce: stempel w paszporcie / pozwolenie na pobyt tymczasowy / stały / decyzja o zezwoleniu na pobyt czasowy i pracę, wiza (do wglądu, *jeśli dotyczy*) lub oświadczenie o byciu bezpaństwowcem *jeśli dotyczy*).
- 6. Aplikacje można składać w dni robocze:
 - Bezpośrednio do Biura Projektu: ul. Rynek 2, 20-111 Lublin
 - Elektronicznie na adres e-mail: izba@izba.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla UP).
 - Droga pocztową na adres Biura Projektu: ul. Rynek 2, 20-111 Lublin.
- 7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie [www Projektu](http://www.Projektu) oraz w Biurze Projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

8. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
11. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek

1. Kwalifikacja UP dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator/Koordynatorka projektu oraz Dyrektor/Dyrektorka projektu.
2. Ocena Kandydatów/Kandydatek do udziału w Projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - b) chęć udziału w Projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kryteria premiujące:
 - a) osoby z niepełnosprawnością – 2 pkt,
 - b) kobiety – 2 pkt,
 - c) osoby w wieku do 29 roku życia – 1 pkt,
 - d) osoby w wieku 55 lat i więcej – 1 pkt.
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatów i Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej UP zostaną poinformowani/e telefonicznie lub e-mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w Projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
4. W przypadku, jeżeli liczba Kandydatów/-ek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub Kandydaci/-ki otrzymają taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania na UP należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, każdy/a UP zobowiązany/a zostanie do złożenia podpisanego:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu „PERSPEKTYWY NA ZMIANY” (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 2) Oświadczenia UP o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (*Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*).

§ 6

Zakres oferowanego wsparcia

1. Diagnoza potrzeb z opracowaniem IPD + poradnictwo zawodowe (pierwsza forma wsparcia dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu).

1) Każdy UP odbędzie 3 spotkania:

- a) 1 spotkanie (2 godziny): opracowanie Indywidualnego Planu Działania
- b) 2 i 3 Spotkanie (2 x 1,5 godziny): poradnictwo zawodowe

2) Realizacja IPD będzie na bieżąco ewaluowana.

3) Z UP podpisywana będzie umowa szkoleniowa

2. Szkolenia zawodowe

- 1) Oferowane szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w IPD tworzonego dla każdego i każdej UP), a także powinny uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy.
- 2) Szkolenia będą realizowane w 8 grupach po śr. 12 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 120 godzin dydaktycznych zajęć – 15 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 4) Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP.
- 5) Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje UP.
- 6) Każdy/a z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- 7) Każdy/a UP podczas szkolenia (min. 6 godzin/dzień) otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).

3. Poradnictwo prawne

- 1) Dla 60 UP – na podstawie IPD
- 2) Wsparcie ma charakter indywidualny i obejmuje: śr. 4h zegar./osobę (średnio 2 spotkania po 2 godziny)
- 3) Poradnictwo swoim zakresem obejmuje udzielanie porad prawnych z zakresu spraw mieszkaniowych, rodzinnych, świadczeń socjalnych, świadczeń z ubezpieczeń społecznych, zatrudnienia i bezrobocia, finansowych, niepełnosprawności, obywatela i instytucji konsumenckich. Radca prawny przedstawi UP informacje o prawach i uprawnieniach związanych z ich sytuacją życiową, pomoże im np. w przygotowywaniu pism urzędowych, wypełnianiu wniosków np. o dodatek mieszkaniowy lub udzieli niezbędnych informacji z zakresu pobierania świadczeń rodzinnych.

4. Pośrednictwo pracy

- 1) Pośrednictwo pracy ma charakter indywidualny i będzie dostępne dla UP przez cały okres ich uczestnictwa w Projekcie, w wymiarze 3 godziny/osobę (średnio 2 spotkania/os. x 1,5 godz.).
- 2) Pośrednictwo pracy prowadzić ma do poprawy sytuacji na rynku pracy, ułatwić UP znalezienie lepszej pracy tj. lepiej płatnej lub w większym wymiarze godzin.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 3) Pośrednik pracy zaproponuje każdemu z UP min. 3 oferty pracy oraz będzie kontrolować aktywność UP w poszukiwaniu pracy, monitorując samodzielność danego UP w poszukiwaniu pracy.

5. Poradnictwo psychologiczne:

- 1) Wsparcie ma charakter indywidualny i będzie dostępne dla UP przez cały okres ich uczestnictwa w Projekcie, w wymiarze 4 godzin/osobę (4 spotkania/os. x 1 godz.).
- 2) Zakres tematyczny:
 - a) Udzielanie wsparcia emocjonalnego poprzez indywidualne spotkania: pomoc w radzeniu sobie z lękiem, depresją, niską samooceną i innymi problemami emocjonalnymi.
 - b) Wsparcie w sytuacjach kryzysowych, takich jak utrata pracy w pełnym wymiarze, problemy rodzinne czy zdrowotne.
 - c) Techniki radzenia sobie ze stresem -edukacja na temat technik radzenia sobie ze stresem, w tym technik relaksacyjnych, mindfulness, oraz ćwiczeń oddechowych.
 - d) Budowanie odporności psychicznej -rozwijanie umiejętności pozytywnego myślenia i rozwiązywania problemów.
 - e) Nauczanie strategii długoterminowego radzenia sobie z trudnościami, zarówno w życiu zawodowym, jak i osobistym.
 - f) Przełamywanie barier psychologicznych -pomoc uczestnikom w identyfikacji i przełamywaniu barier psychologicznych, które mogą utrudniać ich rozwój zawodowy i osobisty.
 - g) Wspieranie uczestników w rozwijaniu asertywności, pewności siebie oraz umiejętności komunikacyjnych.

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. UP projektu zobowiązują się do:
 - 1) pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji Projektu,
 - 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie,
 - 3) aktywnego udziału w przewidzianych w Projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami,
 - 4) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
 - 5) udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z UP przez kadrę w ramach monitoringu Projektu,
 - 6) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),
 - 8) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem - m.in. materiały dydaktyczne, catering. (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun.),
 - 9) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

- 10) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu,
 - 11) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 12) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 13) uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w każdej z oferowanych form wsparcia),
 - 14) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 15) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
 - 16) przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji,
 - 17) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia z zakresu szkoleń zawodowych,
 - 18) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
 - 19) niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w Projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
 - 20) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
 - 21) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić taką osobę z listy UP i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

§ 8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
 - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00;
 - c) Wypłaty świadczeń przysługujących UP zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organizator Projektu zobowiązany jest wystawić UP zaświadczenie dotyczące udziału w Projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora, podpisanego przez UP.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie po rozpoczęciu udziału w Projekcie, UP zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, UP zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy UP w przypadku naruszenia przez Niego/Nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku skreślenia z listy UP z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu UP może zostać wezwany/a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów opracowania IPD, kosztów udziału w szkoleniach, kosztów poczęstunku, kosztów materiałów szkoleniowych) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy UP.
8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej UP przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2025 r.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie „PERSPEKTYWY NA ZMIANY”.
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie UP o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych.
- **Załącznik nr 3:** Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie UP o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach Projektu
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku